

1. Postanowienia ogólne

1.1 Właścicielem drukarni Sprint jest:

Sprint Sp. z o.o.
ul. Gilarska 39/41
03-580 Warszawa
NIP 524 24 39 736

Zwanej dalej jako „administrator” lub „usługodawca”.

1.2 Serwis Drukarni Sprint dostępny jest pod adresem <http://www.sprint-druk.pl/>

1.3 Niniejszy regulamin określa:

- a) warunki współpracy;
- b) zasady przyjmowania zleceń;
- c) zasady dotyczące zarządzaniem danymi klienta;
- d) warunki reklamacji;
- e) warunki przyjmowania plików do druku;
- f) odpowiedzialność Drukarni Sprint;
- g) postanowienia końcowe

2. Warunki współpracy

2.1 Podjęcie współpracy z drukarnią Sprint oznacza, że Klient akceptuje niniejszy regulamin i zasady w nim zawarte i jednocześnie wyraża niniejszym zgodę na przetwarzanie przez Sprint swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926. z późn. zm.) i przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 nr 144 poz. 1204 z późn. zm.).

2.2 Aby rozpocząć współpracę z drukarnią Sprint należy wypełnić Formularz rejestracyjny oraz przesłać dokumenty rejestrowe firmy (NIP, KRS)

2.3 Drukarnia Sprint zastrzega sobie prawo do zakończenia współpracy z Klientem w przypadku nie przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów prawa lub w innym przypadku, gdy drukarnia Sprint jest narażona przez Klienta na szkodę.

2.4 Drukarnia Sprint zastrzega sobie prawo do przechowywania danych dotyczących Klienta (dane przekazane przy rejestracji klienta) oraz wszystkich danych dotyczących zleceń klienta, w tym także do przesyłania Klientowi informacji o charakterze reklamy. Również po zaprzestaniu współpracy. Klient ma w każdym czasie prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania, zmiany jak również żądać zaprzestania ich przetwarzania, zwracając się pisemnie do Sprint lub na adres e-mail ksiegowosc@sprint-druk.pl. Powyżej wskazane prawo Użytkownika nie uchybia obowiązkowi podawania przez Użytkownika kompletnych i prawdziwych danych osobowych.

2.5 Użytkownik wyraża niniejszym zgodę na wykorzystanie przez Sprint mechanizmu „Cookies” do czynności pobierania danych, które będą wymagały wykorzystania tego mechanizmu. „Cookies” stanowią informację umieszczaną w komputerze Użytkownika umożliwiając identyfikację komputera. Mechanizm „Cookies” stosowany jest przez portale internetowe. Informacje „Cookies” wskazują w jaki sposób i kiedy użytkownicy korzystają z Systemu, w rezultacie czego mogą być przydatne w poprawie funkcjonalności Systemu.

3. Zamówienia

3.1 Zamówienia do drukarni mogą przekazywać wyłącznie podmioty, które spełniły postanowienia punktu 2.2 Wypełnienie i wysłanie formularza zamówienia jest równoznaczne z zamówieniem usługi. Czas realizacji usługi jest liczony od momentu akceptacji danych niezbędnych do realizacji zamówienia przez usługodawcę. Proces weryfikacji może być rozpoczęty po spełnieniu następujących warunków:

- zaakceptowaniu wyceny pracy sporządzonej przez drukarnię Sprint
- ustaleniu i zaakceptowaniu formy płatności
- przekazaniu pliku produkcyjnego oraz pisemnego zamówienia wraz z niezbędnymi danymi do drukarni Sprint
- przekazaniu zlecenia do realizacji;
- otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zamówienia przez drukarnię Sprint

3.2 Terminy przyjmowania zleceń .

Zamówienia można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 9-17

3.3 Warunki realizacji zamówienia

Terminy realizacji zleceń będą ustalane każdorazowo, indywidualnie z klientem.

3.4 Termin realizacji każdego zlecenia jest liczony od momentu akceptacji przez drukarnię danych dostarczonych przez klienta. W przypadku zamówień nietypowych drukarnia Sprint zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji.

3.5 Towar dostarczany do klienta przez drukarnię Sprint bądź w jej imieniu a nie odebrany przez klienta pozostaje do odbioru w siedzibie drukarni Sprint i podlega procedurze dochodzeniowej tak jak usługi zrealizowane.

3.6 W przypadku braku odbioru Towaru z siedziby Sprint w terminie 30 dni od dnia, w którym Towar powinien być podjęty przez Użytkownika, zgodnie z ust. 3.5 powyżej, Sprint może według swojego wyboru (i zachowując prawo do wynagrodzenia za Usługę) wyzbyć się Towaru, oddać go na przechowanie osobie trzeciej lub przechowywać go za wynagrodzeniem w kwocie 10 PLN za dzień.

3.7 Zamówienia:

- nie przekazane do realizacji,
 - odrzucone i nie wznowione,
 - starsze niż **30** dni
- będą automatycznie usuwane.

4. Reklamacje

4.1 Reklamację może złożyć każdy klient, którego zamówienie zostało zrealizowane, za pomocą poczty elektronicznej na adres ksiegowosc@sprint-druk.pl

4.2 Warunki zgłoszenia reklamacji

4.2.1 Zgłaszając reklamację klient winien jest zawsze posługiwać się numerem zlecenia, które chce zareklamować.

4.2.2 Każda reklamacja powinna zawierać dokładny opis kwestii, której dotyczy.

4.2.3 Każda reklamacja zgłoszona przez klienta i spełniająca powyższe warunki będzie rozpatrywana indywidualnie.

4.2.4 Terminy zgłoszenia reklamacji

Reklamacje można złożyć do 5 dni od momentu dostawy.

Po tym czasie reklamacja danej usługi nie będzie rozpatrywana.

4.2.5 Zgłoszenia reklamacji przyjmowane są w dni robocze do godz. 17:00.

4.2.6 Reklamacje będą rozpatrywane w ciągu 7 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia, przy czym w przypadkach bardziej skomplikowanych, termin ten może ulec wydłużeniu, o czym Klient zostanie poinformowany.

4.3. Warunki składania reklamacji na przesyłki

4.3.1 Widoczne uszkodzenie lub częściowa utrata towaru - zastrzeżenie należy odnotować na dokumencie przewozowym natychmiast po otrzymaniu towaru oraz sporządzić protokół szkodowy w obecności przewoźnika. Zgłoszenia reklamacyjne należy zgłaszać pisemnie w ciągu 5 dni od dnia przyjęcia przesyłki. W przypadku uszkodzenia przesyłki, Odbiorca zobowiązany jest do jej pozostawienia do dyspozycji Drukarni do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego.

- Reklamacja wniesiona po upływie 5 dni od daty przyjęcia przesyłki bez zastrzeżeń, powoduje wygaśnięcie roszczeń.

4.3.2 Opóźnienie w doręczeniu przesyłki

- Odbiorca musi zaznaczyć ten fakt na liście przewozowym w obecności przewoźnika. Wymagane jest podanie daty i godziny doręczenia oraz przyczyny opóźnienia doręczenia przesyłki (podana przez przewoźnika). W przypadku udokumentowanej odmowy przyjęcia przesyłki przez Odbiorcę przesyłka jest zwracana do Drukarni na koszt Odbiorcy.

- Przesyłkę, która nie nadeszła do miejsca przeznaczenia wskazanego w liście przewozowym w ciągu 30 dni od upływu przewidywanego terminu wykonania usługi, uważa się za utraconą.

- Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o świadczenie Usług i Usług dodatkowych może składać do firm kurierskich wyłącznie drukarnia Sprint. Reklamacje należy składać na piśmie w terminie 7 dni.

5. Materiały do druku

5.1 Jeśli materiały zawierają, według oceny Sprint treści niezgodne z prawem, zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami Sprint może odmówić drukowania takich materiałów co nie daje Użytkownikowi prawa do jakichkolwiek roszczeń. Jednakże Sprint nie jest zobowiązany dokonywać analizy tego czy materiały zawierają takie treści i nie ponosi odpowiedzialności w przypadku naruszenia przez Użytkownika praw autorskich lub praw własności przemysłowej (patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych i wzorów zdobniczych).

5.2 Sprint nie dokonuje samodzielnie korekty (ani co do formy ani co do treści) w materiałach przesłanych przez klienta.

5.3 Materiały przesłane do druku powinny być przygotowane według specyfikacji. Drukarnia Sprint NIE PONOSI odpowiedzialności za źle przygotowane lub niezgodne ze specyfikacją materiały oraz wynikające z tego tytułu błędy w druku.

5.4 Wszystkie dokonywane przez Drukarnię Sprint korekty prac są przesyłane do klienta

celem akceptacji. Czas realizacji pracy w takim przypadku liczony jest od momentu otrzymania od klienta akceptacji drogą emailową na adres z którego zostały przesłane pliki do akceptacji.

5.5. Drukarnia Sprint nie ponosi odpowiedzialności za przesłane pliki graficzne.

5.6 Drukarnia Sprint nie archiwizuje plików graficznych.

Piki na serwerze FTP oraz przesłane do zleceń po 30 dniach są usuwane.

6. Zakres odpowiedzialności drukarni Sprint

6.1. Sprint ponosi względem Użytkownika odpowiedzialność wyłącznie za szkody spowodowane swoim własnym działaniem dokonanym z winy umyślnej.

W żadnym wypadku Sprint nie ponosi odpowiedzialności za utracone przez Użytkownika korzyści.

6.2. Strony uzgadniają że Usługa jest wykonana prawidłowo a dostarczony Towar jest zgodny z zamówieniem jeśli:

6.2.1 Ilość dostarczonego do Klienta, a zamówionego przez niego Towaru mieści się w przedziale $\pm 5\%$ ilości zamówionej przy zakupie,

6.2.2 Błąd krajarki zmieścił się w zakresie tolerancji do 2 mm włącznie,

6.2.3 Tolerancja kolorystyczna mieści się w zakresie $\pm 5\%$ (zgodnie z normą ISO 12647)

6.2.4 nastąpiły różnice kolorystyczne wynikające z konwersji przestrzeni barwnych innych niż CMYK i kolorów dodatkowych PANTONE, HKS, do przestrzeni barwnej CMYK.

6.2.5 Usługi zostały wykonane na podstawie materiałów lub prac przedstawionych lub zaakceptowanych przez Użytkownika nawet jeśli znajdują się w nich błędy techniczne, merytoryczne lub wizualne,

6.2.6 Usługi zostały zaakceptowane przez Użytkownika.

6.3 Sprint nie odpowiada w stosunku do Użytkownika ani osób trzecich za treści zawarte w materiałach dostarczonych przez Użytkownika.

6.4 Sprint nie odpowiada za opóźnienia w terminie realizacji wynikające z terminu dostarczenia poprawnych danych przez klienta;

6.4. Sprint nie odpowiada w stosunku do Użytkownika ani osób trzecich za skutki wynikłe z faktu, że dane lub informacje przekazane Sprint były błędne, niekompletne, wewnętrznie sprzeczne, nieprecyzyjne lub nieprecyzyjnie przekazane przez Użytkownika ani za błędy w przekazanych materiałach.

6.5. Odpowiedzialność Sprint wyłączona zostaje w przypadku działania siły wyższej, rozumianej jako nadzwyczajne okoliczności znajdujące się poza praktyczną kontrolą Sprint, których Sprint nie mógł przewidzieć, ani którym nie mógł zapobiec, w tym w szczególności: pożar, strajk, wojna, atak terrorystyczny, kataklizmy spowodowane przez zjawiska przyrody (w szczególności: powódź, trzęsienie ziemi, wichura), wejście w życie aktów prawa powszechnie obowiązującego.

6.6. Reklamacje dotyczące jakości przesyłek będą rozpatrywane tylko i wyłącznie po przedstawieniu dokumentów dotyczących szkody (patrz pkt. 4.3 regulaminu);

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

7.1. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane za nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne, nie wpływa to w jakikolwiek sposób na ważność, skuteczność i wykonalność pozostałych postanowień Regulaminu.

7.2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2012 roku.

7.3. Z ważnych powodów, a w szczególności w przypadku zmiany zakresu lub modelu świadczenia usług nim przewidzianych, Regulamin może być w zmieniany przez Sprint.

7.4. Regulamin w nowym brzmieniu obowiązuje od momentu wskazanego przez Sprint, przy czym termin ten nie może być wcześniejszy niż trzeci kolejny Dzień Roboczy licząc od dnia opublikowania nowej wersji Regulaminu na Stronie Internetowej. Zmieniony Regulamin nie obowiązuje w stosunku do umów zawartych na podstawie zamówień złożonych przez datą jego zmiany, do których to stosuje się Regulamin w wersji poprzedniej.

7.5. W przypadku wskazanym w ust. 4 powyżej, Użytkownik ma prawo odmówić akceptacji nowej wersji Regulaminu poprzez złożenie pisemnego oświadczenia i przesłanie go na adres siedziby Sprint. Odmowa jest równoznaczna z utratą statusu Klienta i brakiem możliwości korzystania z Usług. W stosunku do Usług już zamówionych Regulamin obowiązuje.

7.6. Regulamin i świadczone na jego podstawie Usługi podlegają prawu polskiemu